

Mateřská škola, Kroměříž, Páleníčkova 2851, příspěvková organizace

Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání v mateřské škole

Číslo jednací: MŠ Pá 113/2022

Spisový znak: 2.1

Účinnost od: 01. 09. 2022

Skartační znak: S 5

Obsah :	Čl. 1	Úvodní ustanovení
	Čl. 2	Plátcí
	Čl. 3	Výše úplaty
	Čl. 4	Snížení úplaty v případě přerušení provozu
	Čl. 5	Prokázání nároku na osvobození od úplaty
	Čl. 6	Podmínky splatnosti úplaty
	Čl. 7	Závěrečná ustanovení

Ředitelka Mateřské školy, Kroměříž, Páleníčkova 2851, příspěvková organizace (dále jen MŠ) na základě ustanovení § 123 odst. 2 a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a podle § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění ve znění pozdějších předpisů vydává tuto směrnici:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty. Úplata za předškolní vzdělávání v MŠ, jejímž zřizovatelem je Město Kroměříž, se platí v Mateřské škole, Kroměříž, Páleníčkova 2851, příspěvkové organizaci, která poskytuje předškolní vzdělávání.

Čl. 2

Plátcí

Úplatu za předškolní vzdělávání v MŠ platí rodič nebo jiný zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v MŠ.

Čl. 3

Výše úplaty

1) Úplata za předškolní vzdělávání dítěte činí 405,- Kč na příslušný kalendářní měsíc pro školní rok 2022/2023.

2) Povinné předškolní vzdělávání se poskytuje bezúplatně. Týká se dětí, které dovršily 5 let věku do 31.8. 2022 a dětí s odkladem povinné školní docházky ve školním roce 2022/2023.

3) Zákonný zástupce dítěte má povinnost hradit tuto úplatu v plné výši 405,- Kč měsíčně. V případě nepřítomnosti dítěte v MŠ se zaplacená částka nevrací

Čl. 4

Snížení úplaty v případě přerušení provozu

1) V případě přerušení provozu MŠ v měsících červenci a srpnu, anebo mimořádně v jiných měsících ,po dobu delší než 5 dnů v jednotlivých měsících, se úplata stanovená plátcí podle čl. 3 za tyto měsíce krátí v poměru odpovídajícímu počtu pracovních kalendářních dnů přerušení provozu vůči celkovému počtu pracovních kalendářních dnů v měsíci.

2) Pokud již úplata za kalendářní měsíc (červenec, srpen) byla plátcem v plné výši uhrazena, bude mu rozdíl vůči snížené výši úplaty vrácen v měsíci září, popř. v jiném termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.

Čl. 5

Prokázání nároku na osvobození od úplaty

1) Osvobozen od úplaty je

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce MŠ.

2) Nárok na osvobození od úplaty prokáže žadatel předložením originálu písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu státní sociální podpory o přiznání dávek uvedených v předchozím odstavci. Kopie z originálu bude pak přílohou žádosti, kterou žadatel o osvobození od úplaty ředitelce podal. Na základě těchto podkladů ředitelka MŠ rozhodne o osvobození od úplaty.

Čl. 6

Podmínky splatnosti úplaty

1) Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne stávajícího měsíce, pokud zákonný zástupce dítěte nedohodne s ředitelkou MŠ jiný termín úhrady.

2) V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou uvedenou v čl. 5 ředitelce MŠ žádost o osvobození od úplaty za stávající kalendářní měsíc z důvodu uvedeného v čl. 5, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky MŠ o této žádosti nabude právní moci.

3) Plátce může úplatu za předškolní vzdělávání v MŠ uhradit bezhotovostním bankovním převodem nebo poštovní poukázkou, ve výjimečném případě v hotovosti v pokladně MŠ po dohodě s ředitelkou školy.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

1) Výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ je tvořena z provozních neinvestičních výdajů předešlého kalendářního roku 2021.

Pro výpočet výše této úplaty je stanoven koeficient podílu nákladů pro MŠ ve výši 0,85 a pro školní jídelnu ve výši 0,15 z celkových nákladů. Výše úplaty, která se vypočítává podle této směrnice, se zaokrouhluje na celé koruny. Při stanovení výše částky úplaty ve školním roce 2022/2023 vycházela ředitelka mateřské školy z těchto údajů:

Počet zapsaných dětí	100
Celkové náklady MŠ bez školní jídelny	1 019 424 Kč
Průměrné měsíční náklady	84 952 Kč
Měsíční náklady na 1 dítě	850 Kč
50 % nákladů na 1 dítě	425 Kč
Stanovená měsíční úplata na dítě – 49,60 %	405 Kč

2) Pro školní rok 2022/2023 je výše úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovena k 1. září 2022.

3) Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou MŠ a je účinná od 1. září 2022.

Platnost této směrnice je stanovena na dobu určitou tj. do 31. 08. 2023.

Směrnice vydaná 30. 06. 2021 pozbývá 31. 08. 2022 platnosti.

V Kroměříži 30. 06. 2022

MATEŘSKÁ ŠKOLA, KROMĚŘÍŽ,
PÁLENÍČKOVA 2851,
příspěvková organizace -1-
767 01 Kroměříž
Tel. 573 340 076 • IČO 70995591

Ing. Bc. Petra Šťastníková
ředitelka MŠ

Mateřská škola, Kroměříž, Páleníčkova 2851

Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání a školské služby pro školní rok 2022/2023- náklady v roce 2021

Ukazatel	Celkem	Z jiných zdrojů	Po úpravě	MŠ	ŠJ
Počet žáků	100			100	100
Koeficient %	1,00			0,85	0,15
Náklady					
Spotřeba materiálu (501,558)	810 124	527 268	282 855	240 427	42 428
Spotřeba energie (502)	367 096	0	367 096	312 031	55 064
Opravy a udržování (511)	254 543	0	254 543	216 362	38 181
Služby (telefon,poštovné) (518)	246 303	59 903	186 400	158 440	27 960
Ostatní náklady (549, 521, 524)	133 057	91997	41 060	34 901	6 159
Odpisy DHM (551)	67 368	0	67 368	57 263	10 105
Celkem	1 878 491	679 168	1 199 322	1 019 424	179 898
Průměrné měsíční náklady				84 952	14 992
Měsíční náklady na 1 žáka				850	150
50 % nákladů na žáka				425	75
Měsíční úplata na žáka				405	0

47,67%

Poznámka:

Náklady hrazené z jiných zdrojů jsou náklady na školy v přírodě a spotřeba potravin ve školní jídelně.

Koeficient podílů nákladů pro jednotlivé součásti školy musí být stanoven ve vnitřní směrnici.